បទបង្ហាញ
ស្តីពី
ភាតព្វកិច្ចគណនេយ្យនិងសវនកម្មសម្រាប់សហគ្រាស

រៀបរៀងដោយ÷ លោក **ជេន ផាត** ប្រធាននាយកដ្ឋានអនុលោមភាព និងត្រួតពិនិត្យ
នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃពុធ ទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨

មាតិកា

- ការវិវឌ្ឍសេចក្ដីសង្ខេប នៃវិស័យគណនេយ្យ
- ភាតព្វកិច្ចសម្រាប់សហគ្រាសដែលកំណត់ដោយច្បាប់
- ទោសប្បញ្ញត្តិដែលចេញពីភាពមិនអនុលោមតាម
- វេទិកាសំណួរចម្លើយ

ការវិវឌ្ឍសេចក្តីសង្ខេបនៃវិស័យគណនេយ្យនៅកម្ពុជា

1999-2003

- បង្កើតគណៈកម្មការសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិ
- មានច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យសហគ្រាស សវនកម្មគណនេយ្យសហគ្រាស និងវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ
- ដាក់ឱ្យប្រើស្តង់ដាគណនេយ្យកម្ពុជា ចំនួន ១៥ ស្តង់ដា
- ដាក់ឱ្យប្រើស្តង់ដាសវនកម្មកម្ពុជាចំនួន១០ស្តង់-ដា
- **ក.ជ.គ** និង **វ.គ.ស.ក** ត្រូវបានបង្កើត

2007-2009

- ដាក់ឱ្យប្រើស្តង់ដាគណនេយ្យកម្ពុជា បន្ថែមចំនួន ៣ ស្តង់ដា
- ដាក់ឱ្យប្រើស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាចំនួន ២ ស្តង់ដា
- ដាក់ឱ្យអនុវត្តពេញលេញនូវ ស្តង់ដាគណនេយ្យអន្តរជាតិនៅកម្ពុជា

-CIFRS = IFRS

-CIFRS for SME= IFRS for SME

-CISA = ISA

2010-2016

- ការអនុវត្តស្តង់ដាCIFRS for SME ចូលជាធរមាន
- ការអនុវត្តស្តង់ដា CIFRS ចូលជាធរមាន
- អនុញ្ញាតឱ្យធនាគារ និង MFI ពន្យាការអនុវត្តរហូតដល់ឆ្នាំ២០១៦

2017-2018

- អនុញ្ញាតឱ្យធនាគារ និង MFI, ធានារ៉ាប់រង ពន្យាការអនុវត្តរហូតដល់ឆ្នាំ២០១៩
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យគុណភាពសវនកម្មត្រូវបានបង្កើតឡើង
- មានច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
- គ្រោងនឹងដាក់ឱ្យដំណើរការកម្មវិធីសិក្សា CPA ជាតិ
- អនុវត្តសាកល្បងកម្មវិធីត្រួតពិនិត្យគុណភាពសវនកម្ម
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **ក.ជ.គ.** ត្រូវបង្កើត

2019

ភាតព្វកិច្ចសម្រាប់សហគ្រាសដែលកំណត់ដោយច្បាប់

- **សហគ្រាសមានភាតព្វកិច្ចជាសារវន្ត ៣ រួមមាន ៖**
  - ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ
  - ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
  - ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្មឯករាជ្យ

ភាតពូកិច្ចសម្រាប់សហគ្រាសដែលកំណត់ដោយច្បាប់ (ត)

១. ការកាន់បញ្ជីគណនេយ្យ

- ប្រតិបត្តិការគណនេយ្យនីមួយៗត្រូវសំអាងសក្ខីបត្រគណនេយ្យដែលមានសុពលភាព។

២. ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

- តាមស្តង់ដាដែលមានកំណត់ក្នុងស្តង់ដាគណនេយ្យ
- រៀបចំឱ្យបានរួចរាល់ក្នុងរយៈពេល៣ (បី) ខែយ៉ាងយូរគិតពីកាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យនីមួយៗ
  - ក្នុងករណីមិនអាចអនុវត្តតាមកាលកំណត់ខាងលើ អាចស្នើសុំពន្យាពេលជាលក្ខណ៍អក្សរ មក **ក.ជ.គ**

ភាតព្វកិច្ចសម្រាប់សហគ្រាសដែលកំណត់ដោយច្បាប់ (ត)

<u>សំគាល់</u> ការិយបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ កំណត់ដោយច្បាប់

- ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល
- ចាប់ពីថ្ងៃបើកអាជីវកម្ម ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល (សម្រាប់សហគ្រាសបើកថ្មី)
- ការិយបរិច្ឆេទផ្សេងពីខាងលើ (កំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

៣.ការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យធ្វើសវនកម្ម

- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតម្រូវឱ្យធ្វើសវនកម្ម ដោយសវនករឯករាជ្យ
- លក្ខខណ្ឌនៃការដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអោយរងសវនកម្មមានកំណត់ក្នុងប្រកាសដោយឡែក។

ភាតព្វកិច្ចសម្រាប់សហគ្រាសដែលកំណត់ដោយច្បាប់ (ត)

➢ **លក្ខខណ្ឌបន្ថែមសម្រាប់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ÷**

- ធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ
- ភាសា និងរូបិយប័ណ្ណនៃបញ្ជីគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
  - ត្រូវធ្វើឡើងជាភាសាខ្មែរ និងប្រាក់រៀល
  - អាចធ្វើជារូបិយវត្ថុបរទេស និងភាសាអង់គ្លេស តាមលក្ខខណ្ឌដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការរក្សាទុកឯកសារគណនេយ្យ
  - រក្សាទុកក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបង្កើតឯកសារ។

ទោសប្បញ្ញត្តិដែលចេញពីភាពមិនអនុលោមតាម

បទល្មើស

មិនអនុវត្តកាតព្វកិច្ចដូចជា ៖

- កាន់បញ្ជីគណនេយ្យ
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ដាក់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យរងសវនកម្ម
- ការិយបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យ កំណត់ដោយច្បាប់
- ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ
- ភាសា និងរូបិយប័ណ្ណនៃបញ្ជីគណនេយ្យនិងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ការរក្សាទុកឯកសារគណនេយ្យ

ទោសទណ្ឌ

ផ្ដន្ទាទោសពិន័យអន្តការណ៍ ដែលត្រូវ កំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ

វេទិកាសំណួរចម្លើយ

សូមអរគុណ

សម្រាប់ទំនាក់ទំនង÷

១. ឯកឧត្តម ប៊ូ ថារិន ÷ Tel: ០១២ ៨០ ៥១ ១១

Email : boutharin168@gmail.com

២.លោក សេង តុលា ÷ Tel: ០៧៨ ៨០៥ ៦៩៦

Email: s.tola@naccambodia.gov.kh

៣.លោក ជេង ផាត ÷ Tel: ០១២ ៤៨៣ ៨៨៤

Email: c.phat@naccambodia.gov.kh

៤.លោកស្រី តាំង ឈីវហុង÷ Tel: ០៩៣ ៥៧ ៥៦ ១៧

Email: t.chhivhong@naccambodia.gov.kh

ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ

ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

Tel: ០២៣ ៤៣២ ១៥៤ / ០២៣ ៤៣២ ១៧៤ ; Email: info@naccambodia.gov.kh